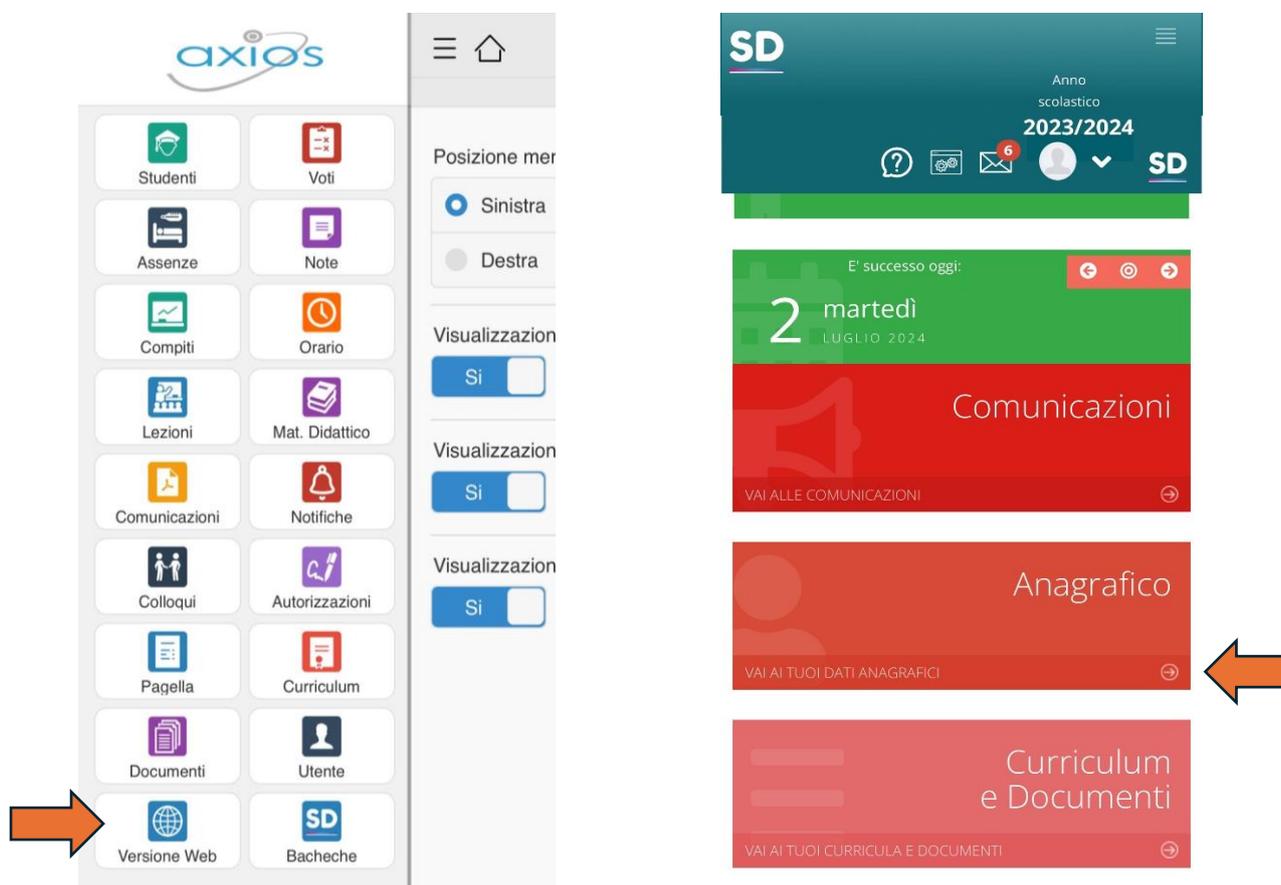


Istruzioni per modificare i recapiti (telefono cellulare ed e-mail) su Registro Elettronico

È preferibile accedere al Registro Elettronico tramite computer.

Se si accede tramite App, cliccare su Versione Web (in basso a sinistra) e successivamente aprire la scheda anagrafica (Anagrafico – VAI AI TUOI DATI ANAGRAFICI).

Per visualizzare correttamente tutta la schermata dell'anagrafica, si raccomanda di impostare la visualizzazione orizzontale.



The image shows a screenshot of the 'Scheda anagrafica dell'alunno' form. The form is divided into several sections with labels and input fields. An orange arrow points to the 'Residenza' field. The form includes fields for 'Codice Alunno', 'Codice SIDI', 'Cognome', 'Nome', 'Data di nascita', 'Comune di nascita', 'Stato' (set to ITALIA), 'Sesso', 'Codice fiscale', 'Cittadinanza', 'Residenza', 'Domicilio', and 'Telefoni ed Email'. A 'Modifica' button is located at the bottom right of the form.

Scheda anagrafica dell'alunno				
Codice Alunno		Codice SIDI		
Cognome		Nome		
Data di nascita		Comune di nascita	Stato	ITALIA
Sesso	♀	Codice fiscale		
Cittadinanza				
Residenza				
Domicilio				
Telefoni ed Email				
				Modifica

Infine, cliccare su modifica.

I dati che possono essere modificati sono Residenza, Domicilio, Telefono ed Email. Se si riscontrassero errori negli altri campi, contattare la Segreteria Didattica.

Allegato: Aggiornamento recapiti alunni/e maggiorenni e genitori